

UBND HUYỆN CHỢ LÁCH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGD&ĐT

V/v hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024 đối với cấp tiểu học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chợ Lách, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1006/SGD&ĐT-GDMN-TH ngày 23/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023 – 2024 đối với cấp tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024 đối với cấp tiểu học như sau:

I. Tổ chức kiểm tra

1. Thời gian ôn tập và kiểm tra: Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 17/5/2024.

2. Các môn kiểm tra:

Thực hiện theo quy định Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4); Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (đối với lớp 5).

3. Nội dung kiểm tra:

Nội dung kiểm tra bao gồm các kiến thức, kỹ năng học sinh được học tập từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung giảm tải, học sinh tự học hoặc các nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 5.

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đối với lớp 5: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy

định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- *Đối với học sinh khuyết tật:* Tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, học sinh được đánh giá như học sinh bình thường có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc đánh giá theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Những trường hợp học sinh khuyết tật đánh giá theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân, các đề kiểm tra và bài làm kiểm tra của học sinh cần phải được lưu trữ vào hồ sơ của học sinh cho đến khi học sinh hoàn thành chương trình cấp học.

4. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học theo từng khối lớp bao gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức được quy định tại Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học (*đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4* và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (*đối với lớp 5*).

Hình thức ra đề kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 531/PGD&ĐT ngày 19/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2023-2024 đối với cấp tiểu học.

Lưu ý: đối với môn Công nghệ lớp 3, lớp 4 phần kiểm tra lí thuyết 4 điểm (bao gồm trắc nghiệm và tự luận); thực hành 6 điểm (giáo viên cho học sinh thực hành tại lớp, chấm điểm và trả sản phẩm cho học sinh).

II. Tổ chức đánh giá kết quả giáo dục học sinh, nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh và xử lý học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học (*đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4* và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (*đối với lớp 5*).

* *Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập:* Thực hiện theo quy định tại Điều 8 - Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học (*đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4*) và Điều 12 - Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (*đối với lớp 5*).

III. Ngoài những nội dung trên, các trường cần lưu ý một số nội dung như sau:

Tổ chức soạn đề kiểm tra đánh giá quá trình học tập và rèn luyện của học sinh cuối năm học 2023-2024 phù hợp với tình hình thực tế và đúng quy định

Thời gian kiểm tra đánh giá định kỳ cuối năm học 2023-2024 kết thúc vào ngày 17/5/2024 nên hiệu trưởng các trường chủ động sắp xếp linh hoạt sao cho phù hợp tình hình thực tế của đơn vị nhưng vẫn đảm bảo dạy đủ kiến thức theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

Nội dung và hình thức cấu trúc bài kiểm tra được vận dụng linh hoạt sáng tạo các ma trận đề đã được tập huấn theo công văn số 155/SGD&ĐT-GDMN-TH ngày 07 tháng 4 năm 2017; đề kiểm tra đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; các câu hỏi bài tập được thiết kế theo 3 mức độ (đối với lớp 1, 2, 3, 4), 4 mức độ (đối với khối 5). Nội dung bài kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm ***các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định.***

Đối với lớp 5 không kiểm tra các nội dung kiến thức bổ sung theo công văn số 405/BGD&ĐT-GDTH ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục về việc thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 học kỳ II từ năm học 2020-2021.

Đối với lớp 1, 2, 3, 4 việc ra bài kiểm tra thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Việc tổ chức coi, chấm bài kiểm tra được thực hiện nhẹ nhàng, nghiêm túc, tránh gây áp lực cho học sinh. Sau khi kiểm tra, bài kiểm tra định kỳ được trả lại cho học sinh, được giáo viên sửa lỗi cẩn thận, cụ thể, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế để giúp học sinh khắc phục. Bài kiểm tra cho theo thang điểm 10 (mười) không cho điểm thập phân; Riêng đối với lớp 1 giáo viên được quyền cho điểm 0 (không) khi học sinh làm bài sai hoàn toàn.

Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập (có hồ sơ) nhà trường ra đề kiểm tra riêng theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân, bài kiểm tra được nhà trường photo lưu vào hồ sơ cá nhân học sinh.

Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, Quyển định thành lập Ban coi, chấm kiểm tra, tổ in sao đề kiểm tra; sao, lưu ma trận bài kiểm tra, bài kiểm tra và hướng dẫn chấm... đúng theo quy định.

Sau khi kiểm tra xong hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên tiếp tục tổ chức dạy và học để hoàn thành chương trình lớp học theo quy định. Nhập kết quả cuối năm học vào sổ điện tử trên hệ thống VnEdu và tổng hợp số liệu quản lý chất lượng giáo dục tiểu học (EQMS) đúng theo thời gian quy định.

Tổ chức bàn giao học sinh lên lớp: Từ khối 1 đến khối 4, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định. Riêng khối 5, Hiệu trưởng các trường tiểu học chủ động phối hợp với Hiệu trưởng trường

Trung học cơ sở trên địa bàn để phân công giáo viên coi, chấm bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh

III. Báo cáo kết quả giáo dục năm học 2023 - 2024:

Các trường tổng hợp kết quả giáo dục theo biểu mẫu quy định và cập nhật vào cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác. Báo cáo tổng kết năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất vào ngày 24/5/2024 theo địa chỉ email: ***phamvantung@cholach.edu.vn***.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường tiểu học trên địa bàn quản lý tổ chức triển khai, thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường TH (thực hiện);
- Các trường THCS (phối hợp)
- Lưu: VT, CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thanh Sáng