

Số: /KH - PGD&ĐT

Chợ Lách, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh đầu cấp vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Thông tư về Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện Công văn số 2538/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 05/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 và Công văn số 2505/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 03/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1228/PGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 171/PGD&ĐT 24 tháng 5 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo số lượng học sinh được tuyển phù hợp với quy mô trường, lớp, đội ngũ

giáo viên của nhà trường. Riêng đối với giáo dục mầm non các địa phương cần nâng chỉ tiêu tuyển sinh cho phù hợp với kế hoạch năm 2024.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh để học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

4. Thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh trên lớp, tăng tổng số học sinh học 2 buổi/ngày và học sinh bán trú cấp Tiểu học, Mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lượng tuyển sinh vào lớp 6:

- + Số lớp: 41 (giảm 6 lớp so với năm trước)
- + Số học sinh: 1656 (giảm 215 học sinh so với năm trước).
- + Tỷ lệ tuyển sinh: 100% (trong tuyển).

(Đính kèm danh sách, chỉ tiêu tuyển sinh các trường THCS).

- Số lượng tuyển sinh vào lớp 1:

- + Số lớp: 57
- + Số học sinh: 1639.
- + Tỷ lệ tuyển sinh: 100%

(Đính kèm danh sách, chỉ tiêu tuyển sinh các trường TH).

2. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh lớp 6 gồm:

- Đơn xin dự tuyển;
- Bản sao khai sinh hợp lệ;
- Ảnh 3x4 cho việc lập học bạ và sổ Đăng ký danh bộ;
- Học bạ tiểu học;
- Danh sách hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 gồm:

- Đơn xin dự tuyển;
- Bản sao khai sinh hợp lệ;

- Minh chứng nơi cư trú (nếu cần thiết để chứng minh là học sinh dự tuyển đúng tuyển): thực hiện theo Quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐCP ngày 21/12/2022).

3. Công tác tuyển sinh vào lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở

3.1. Hình thức tuyển sinh:

Công tác tuyển sinh **thực hiện theo hình thức xét tuyển**. 100% trường tiểu học, trường THCS thực hiện **nhận đơn tuyển sinh đầu cấp trực tuyến** (nhà trường hỗ trợ các trường hợp phụ huynh gặp khó khăn khi thực hiện đăng kí trực tuyến).

3.2. Kế hoạch tuyển sinh:

Các trường THCS phải tuyển sinh 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn (tuyển đúng tuyển), học sinh hoàn thành chương trình tiểu học từ nơi khác đến (tuyển ngoài tuyển), **sau khi tuyển sinh mới thực hiện việc chuyển trường**. Riêng trường THCS Vĩnh Thành tuyển sinh học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học của trường Tiểu học Phú Sơn (vì xã Phú Sơn không có trường THCS);

Lưu ý: Các trường hỗ trợ nhận đơn tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến theo yêu cầu tại Phụ lục 1 (*đính kèm Công văn 1228/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 17/5/2024 của Sở GD&ĐT*).

3.2. Nhận đơn đăng ký tuyển sinh

- 100% trường TH, THCS phải thông báo, hướng dẫn Phụ huynh thực hiện cách nộp đơn bằng hình thức trực tuyến.

- Các hoạt động nhận đơn, nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại trường phải thực hiện đúng quy định, phân chia thời gian nhận hồ sơ hợp lý.

a) Các trường tiểu học hỗ trợ phụ huynh đăng ký xét tuyển sinh:

* **Đối với tuyển sinh lớp 1:** trường tiểu học hỗ trợ phụ huynh học sinh nhập liệu dự tuyển vào lớp 1 vào trang tuyển sinh theo địa chỉ: **tuyensinhdaucap.bentre.edu.vn** (website của trường phải có đường link đến trang này). Phụ huynh căn cứ vào thời gian thông báo của trường tiểu học để đến nhận mẫu đơn giấy hoặc download mẫu đơn từ trang tuyển sinh chung (tuyensinhdaucap.bentre.edu.vn). Phụ huynh điền mẫu đơn và chuẩn bị các hồ sơ giấy theo quy định: Bản sao khai sinh, các hồ sơ minh chứng.

* **Đối với tuyển sinh lớp 6:** trường tiểu học hỗ trợ phụ huynh có con đang học tại

trường tiểu học trên địa bàn và phụ huynh có nguyện vọng đăng ký tuyển sinh về trường THCS cùng địa bàn theo Kế hoạch tuyển sinh đã công bố:

- Trường tiểu học tổ chức rà soát, kiểm tra đơn đăng ký của phụ huynh đúng với thông tin học sinh, nhập nguyện vọng, các minh chứng của phụ huynh vào hệ thống phần mềm tuyển sinh.

- Trường tiểu học lập danh sách đăng ký tuyển sinh để chuyển cho trường THCS.

- Trường hợp phụ huynh học sinh ngoài tỉnh (*học sinh chuyển đến xin dự tuyển ngoài tuyển*): nếu không có dữ liệu trên vnEdu thì phụ huynh sẽ đăng ký mới vào hệ thống, nhập mới thông tin học sinh để đăng ký tuyển sinh (Trường tiểu học, THCS hỗ trợ).

- + Phụ huynh có thể điều chỉnh nguyện vọng tuyển sinh (nếu đáp ứng đủ điều kiện và chưa hết thời hạn quy định).

- + Hệ thống thông báo phụ huynh hạn cuối ngày nộp hồ sơ giấy, các hồ sơ minh chứng cần nộp cho trường THCS.

- + Phụ huynh download mẫu đơn đăng ký tuyển sinh với các thông tin vừa nhập, in ra và ký tên vào đơn.

- Đến thời gian quy định, hệ thống sẽ khóa dữ liệu, chuyển dữ liệu đăng ký xét tuyển (bao gồm hồ sơ điện tử học sinh từ vnEdu - nếu có) vào danh sách chờ xét tuyển của trường THCS tương ứng;

b) Giao nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6

Trường THCS thống nhất với các trường tiểu học để nhận hồ sơ xét tuyển:

- Đến thời gian quy định, trường tiểu học bấm nút chuyển danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển và hồ sơ điện tử của học sinh trên hệ thống vnEdu đến trường THCS. In thống kê để hỗ trợ bộ phận hồ sơ để kiểm tra số lượng hồ sơ phải chuyển.

- In ấn danh sách đăng ký xét tuyển từ phần mềm theo trường THCS, niêm yết danh sách, sắp xếp hồ sơ theo danh sách, thống nhất với các trường THCS để bàn giao danh sách (có ký tên, đóng dấu Hiệu trưởng trường tiểu học) kèm hồ sơ học sinh (học bạ, khai sinh ...). Hồ sơ cần niêm phong có nhãn ghi rõ số lượng hồ sơ làm cơ sở để lập biên bản giao/nhận.

- Trường THCS đăng nhập vào phần mềm, in thống kê số hồ sơ làm cơ sở lập biên bản giao/nhận; Hội đồng xét tuyển sẽ mở niêm phong hồ sơ để kiểm tra sau.

Hội đồng tuyển sinh ở các trường TH, THCS thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt, công bố kết quả.

4. Quy trình xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển sinh mở niêm phong hồ sơ, in danh sách kiểm dò từ phần mềm và tổ chức kiểm dò thông tin, tiêu chuẩn xét tuyển của học sinh. Cập nhật vào phần mềm nếu có sai sót.

- Hội đồng xét tuyển sinh làm việc.
- In kết quả xét tuyển để Hiệu trưởng phê duyệt và công bố trên website, niêm yết danh sách tại trường.
- Phụ huynh xem thông báo kết quả trên trang tuyển sinh hoặc tại trường dự tuyển.
- Các trường xét tuyển đợt 2 và công bố kết quả đợt 2.
- Giải quyết các khiếu nại của phụ huynh (nếu có).

5. Lịch thực hiện

- **Chậm nhất ngày 05/7/2024:** Các trường TH, THCS công bố kế hoạch tuyển sinh trên website trường; nhập liệu các nội dung cần công bố cho phụ huynh: chỉ tiêu, tiêu chí, hồ sơ, thời hạn tuyển sinh, cung cấp các mẫu đơn, mẫu hồ sơ (nếu có)... trên trang website của trường.

- **Từ ngày 05/7/2024 đến 15/7/2024:** Các trường Mầm non, Tiểu học theo nguyện vọng của phụ huynh chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy của học sinh (học bạ, khai sinh...) đến trường tương ứng theo nguyện vọng của phụ huynh.

Trường tiểu học nhận đơn vào lớp 1, trường THCS nhận đơn vào lớp 6 và thực hiện nhận hồ sơ của thí sinh theo lịch đã công bố.

- **Trước ngày 15/7/2024:** Phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét tuyển sinh.

- **Từ ngày 15/7/2024 đến 22/7/2024:** Hội đồng xét tuyển sinh các trường xét tuyển đợt 1, công bố kết quả đợt 1; công bố kết quả trên trang tuyển sinh.

- **Từ ngày 23/7/2024 đến 26/7/2024:** Chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy của thí sinh không được xét tuyển về trường tiểu học, THCS tương ứng theo nguyện vọng 2 của học sinh.

- **Từ ngày 29/7/2024 đến 02/8/2024:** Hội đồng xét tuyển sinh các trường xét tuyển đợt 2 (nếu có), công bố kết quả đợt 2; công bố kết quả trên trang tuyển sinh.

- **Từ ngày 02/8/2024 đến 12/8/2024:** Phòng GD&ĐT, các trường căn cứ vào khung thời gian quy định tuyển sinh, điều kiện thực tế của đơn vị để xử lý các vấn đề phát sinh, các khiếu nại của phụ huynh (nếu có).

- **Chậm nhất ngày 15/8/2024:** Hiệu trưởng báo kết quả (*danh sách theo mẫu trên phần mềm*) và gửi Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1, 6 năm học 2024-2025 về phòng GD&ĐT (thầy Phạm Văn Tùng, gửi kèm file).

- **Từ ngày 15/8/2024 đến 22/8/2024:** Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch Trình UBND huyện phê duyệt và triển khai kế hoạch đến các trường.

- Các trường TH, THCS Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD&ĐT tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung và mốc thời gian quy định; kết nối trang tuyển sinh đầu cấp chung của huyện (Phòng GD&ĐT sẽ gửi địa chỉ trang truy cập chung của huyện qua mail quanlythi@bentre.edu.vn để Sở GD&ĐT đăng trên website sở).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT, đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện tốt. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, các trường báo cáo về Phòng GD&ĐT (Thầy Phạm Văn Tùng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (trình phê duyệt);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thanh Sáng

**CHỈ TIÊU TUYỂN SINH CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGD&ĐT ngày /7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đơn vị	Số lớp	Tổng số học sinh
1	THCS Phú Phụng	3	118
2	THCS Vĩnh Bình	3	98
3	THCS Sơn Định	4	147
4	THCS Thị trấn	5	210
5	THCS Hoà Nghĩa	4	160
6	THCS Long Thới	5	229
7	THCS Vĩnh Thành	8	324
8	THCS Lê Hồng	4	154
9	THCS Vĩnh Hoà	2	85
10	THCS Ngô Văn Cẩn	3	131
	Tổng THCS	41	1656
1	TH Huỳnh Văn Thúc	5	127
2	TH Vĩnh Bình	4	106
3	TH Sơn Định	5	138
4	TH Thị trấn Chợ Lách	6	180
5	TH Hoà Nghĩa A	1	30
6	TH Hoà Nghĩa B	3	94
7	TH Long Thới A	4	120
8	TH Long Thới B	4	103
9	TH Tân Thiềng A	4	107
10	TH Tân Thiềng B	2	55
11	TH Vĩnh Thành A	4	134
12	TH Vĩnh Thành B	5	154
13	TH Hưng Khánh Trung B	2	54
14	TH Hưng Khánh Trung C	2	67
15	TH Vĩnh Hoà	3	90
16	TH Phú Sơn	3	80
	Tổng Tiểu học	57	1639

