

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền về công tác chuyển đổi số của ngành giáo dục và đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 4441/KH-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 năm 2020 của các cơ quan nhà nước tỉnh Bến Tre;

Thực hiện Công văn số 2424/SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 28/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020 – 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bến Tre, tuyên truyền về công tác chuyển đổi số của ngành giáo dục và đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre năm 2021 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

Hướng dẫn, tuyên truyền cho cán bộ, công chức viên chức, học sinh toàn ngành GDĐT tham gia các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi cho người dân khi có nhu cầu sử dụng dịch vụ công, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến tại Kế hoạch số 4441/KH-UBND ngày 31/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 năm 2020 của các cơ quan nhà nước tỉnh Bến Tre.

Tăng tỉ lệ cán bộ, công chức, viên chức gửi hồ sơ, nhận trả kết quả các thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều phương tiện khác nhau khi sử dụng dịch vụ công của tỉnh.

Hỗ trợ, hướng dẫn, phổ cập kỹ năng để phụ huynh, học sinh nộp hồ sơ trực tuyến nhằm nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến của mỗi dịch vụ công.

II. NHIỆM VỤ

Truyền thông và tập huấn sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, kết nối với các Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và người dân dễ dàng truy cập tham gia các dịch vụ công trực tuyến.

Nhà trường tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, học sinh tại các cơ sở giáo dục được tiếp cận, tra cứu và tham gia các dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục nâng cao kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) cho cán bộ, công chức, viên chức thông qua các lớp tập huấn. Nội dung tập huấn gắn liền với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT tại đơn vị.

Thực hiện tuyên truyền, quảng bá để thu hút phụ huynh học sinh, học sinh, các tổ chức, cá nhân ủng hộ và tham gia các dịch vụ công trực tuyến.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Thời gian, địa điểm: đính kèm tại Phụ lục 1, Phục lục 2

2. Hình thức, thành phần:

2.1. Hội nghị tập huấn đợt 1: gồm 4 lớp tập huấn, hình thức trực tiếp

- Sở GDĐT kính mời Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp chuẩn bị nội dung tập huấn; nhà cung cấp dịch vụ công của tỉnh (VNPT Bến Tre) trực tiếp tập huấn, hướng dẫn nội dung, quy trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bến Tre.

- Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin cử lãnh đạo, chuyên viên theo dõi tổ chức các lớp tập huấn.

- Phòng GDĐT cử 01 cán bộ, giáo viên phụ trách tham gia tập huấn và theo dõi tình hình dự tập huấn tại địa điểm có các đơn vị trực thuộc phòng tham gia tập huấn.

- Các cơ sở giáo dục: cử 01 lãnh đạo nhà trường, 01 cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách (có kỹ năng tốt về CNTT) tham gia lớp tập huấn theo địa bàn huyện, thành phố. Cán bộ, giáo viên tham gia chuẩn bị máy tính xách tay, ổ cắm điện, chuẩn bị dự phòng thiết bị phát 3G, 4G để đảm bảo chất lượng kết nối internet khi tập huấn.

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn có trách nhiệm truyền thông, hướng dẫn lại cho cán bộ, giáo viên và học sinh của đơn vị; hình thức thực hiện: lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ hoặc tổ chức riêng một buổi tập huấn tại đơn vị. Thời gian thực hiện trong tháng 4,5/2021.

Thời gian cụ thể tham gia lớp tập huấn Sở GDĐT sẽ thông báo trực tiếp đến các đơn vị.

Đơn vị được Sở GDĐT chọn làm địa điểm tổ chức Hội nghị đợt tập huấn 1 (Phụ lục 2) cử cán bộ hỗ trợ điều kiện hội trường, thiết bị kỹ thuật tổ chức các lớp tập huấn (chuẩn bị hội trường, máy chiếu...).

Lưu ý: cán bộ tham gia tập huấn mang theo chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân để thực hành đăng ký dịch vụ.

2.2. Hội nghị tập huấn đợt 2: hình thức trực tuyến qua hệ thống họp trực tuyến của Sở GDĐT.

- Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách các nội dung báo cáo tại Hội nghị.

- Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục cử 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phân công phụ trách CNTT dự Hội nghị tại phòng họp trực tuyến của Phòng GDĐT trên địa bàn huyện, thành phố.

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố chịu trách nhiệm phân công cán bộ phụ trách chuẩn bị kết nối hệ thống họp trực tuyến (*lưu ý liên hệ với kỹ thuật của VNPT địa phương*) để mở thiết bị kết nối, kiểm tra toàn bộ hệ thống trước thời gian diễn ra Hội nghị 30 phút.

- Tài liệu Hội nghị trực tuyến sẽ được Sở GDĐT chuyển qua iOffice và email đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mời Sở Thông tin và Truyền thông

- Cử cán bộ, chuyên viên phối hợp Sở GDĐT chuẩn bị tổ chức các lớp tập huấn.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch: thời gian, địa điểm, thành phần tham gia, chương trình và nội dung hội nghị, tập huấn.

- Mời đơn vị cung cấp Hệ thống dịch vụ công trực tuyến tham gia hướng dẫn sử dụng dịch vụ.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tham gia thực hiện Kế hoạch của đối với các cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp các báo cáo từ Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thông báo lịch tập huấn cụ thể đến Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phổ biến Kế hoạch đến các đơn vị trực thuộc phòng.

- Cử cán bộ theo dõi việc tham gia tập huấn và thực hiện Kế hoạch của các đơn vị trực thuộc phòng.

- Chuẩn bị điểm cầu tổ chức Hội nghị trực tuyến và mời đại biểu các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo trong báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin cuối năm học 2020 – 2021.

4. Các cơ sở giáo dục:

- Cử cán bộ tham gia tập huấn đúng thành phần quy định.

- Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn đến cán bộ, công chức, viên chức, học sinh (cấp 2, cấp 3) tại đơn vị theo đúng nội dung đã tham gia tập huấn do Sở GDĐT tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền đến phụ huynh học sinh, người dân và tổ chức, cá nhân tham gia các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng GDĐT (đối với các đơn vị thuộc phòng) hoặc Sở GDĐT (đối với các đơn vị thuộc sở và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) trong báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin cuối năm học 2020 – 2021.

V. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Hội nghị thực hiện theo quy định hiện hành. Đơn vị có đại biểu tham gia tập huấn chi trả công tác phí theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bến Tre, tuyên truyền về công tác chuyển đổi số của ngành giáo dục và đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, phụ huynh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bến Tre năm 2021. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Sở TTTT (mời phối hợp);
- VNPT Bến Tre (mời phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các TT GDNN-GDTX (để thực hiện);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để theo dõi);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT; KTQLCLGD&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

PHỤ LỤC 1
LỊCH TỔ CHỨC TẬP HUẤN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày tháng 4 năm 2021 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch tập huấn	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục	Chậm nhất 08/4/2021
2	Phổ biến Kế hoạch đến các cơ sở giáo dục	Phòng GDĐT, Sở GDĐT	Các cơ sở giáo dục	Chậm nhất ngày 12/4/2021
3	Thông báo thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn đợt 1	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục	Chậm nhất 15/4/2021
4	Hội nghị tập huấn đợt 1: trực tiếp, 4 lớp tập huấn	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục	Từ ngày 16/4 đến 03/5/2021
5	Hội nghị tập huấn đợt 2: (trực tuyến) nội dung: Tăng cường ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và trong dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục	Chậm nhất ngày 11/5/2021
6	Tập huấn (lồng ghép vào hoạt động ngoại khóa) tại các cơ sở giáo dục	Các cơ sở giáo dục	Cán bộ, công chức, viên chức và học sinh	Chậm nhất ngày 19/5/2021
7	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng GDĐT	Phòng GDĐT	Các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT	Thời điểm kết thúc năm học 2020 - 2021
8	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở GDĐT (Lồng vào báo cáo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020 – 2021)	Sở GDĐT	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT	Thời điểm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020 - 2021

PHỤ LỤC 2
ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày tháng 4 năm 2021 của Sở GDĐT)

TT	Hình thức tập huấn	Địa điểm tập huấn	Các đơn vị tham gia
1	Hội nghị Tập huấn đợt 1	Trường THPT Nguyễn Huệ Địa chỉ: Xã Phú Túc, huyện Châu Thành, Tỉnh Bến Tre	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Châu Thành và Bình Đại
2		Trường THPT Lạc Long Quân Địa chỉ: Xã Mỹ Thạnh An, Thành phố Bến Tre, Tỉnh Bến Tre	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Mỏ Cày Bắc, Chợ Lách và Thành phố Bến Tre
3		Trường THPT Chê Ghê-va-ra Địa chỉ: Khu phố 4, Thị Trấn Mỏ Cày, huyện Mỏ Cày Nam, Bến Tre	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Mỏ Cày Nam và Thạnh Phú
4		Trường THPT Phan Văn Trị Địa chỉ: Xã Bình Hòa, huyện Giồng Trôm, Tỉnh Bến Tre	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Giồng Trôm và Ba Tri
5	Hội nghị tập huấn đợt 2: (trực tuyến) nội dung: Tăng cường ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và trong dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025	Điểm cầu trực tuyến Phòng GDĐT các huyện, thành phố	Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, thành phố