

UBND HUYỆN CHỢ LÁCH  
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 557/TCKH

Chợ Lách, ngày 23 tháng 10 năm 2020

Về việc đăng ký tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính, tài sản Nhà nước trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi: Các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Kế hoạch số 3529/KH-STC ngày 22 tháng 10 năm 2020 của Sở Tài chính tỉnh Bến Tre về việc tổ chức lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính, tài sản Nhà nước trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Nhằm tạo điều kiện cho công chức tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị nắm vững các quy định pháp luật có liên quan về quản lý tài chính, cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN từ nguồn chi thường xuyên theo quy định của Luật NSNN, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Kế toán và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan.

Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Chợ Lách thông báo đến các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập xem xét có nhu cầu đăng ký tập huấn, lập danh sách (ghi họ tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác) gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch **đến hết ngày 28 tháng 10 năm 2020**.

(Kèm theo Kế hoạch số 3529/KH-STC ngày 22 tháng 10 năm 2020 của Sở Tài chính tỉnh Bến Tre)

Để thuận tiện trong tổ chức thực hiện. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Chợ Lách thông báo đến các đơn vị biết để đăng ký.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Huỳnh Mai Thảo**



UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ TÀI CHÍNH  
Số: 3529 /KH-STC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Bến Tre, ngày 22 tháng 10 năm 2020



Sở Tài  
chính  
22.10.20  
20  
09:49:14  
+07:00

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính,  
tài sản Nhà nước trong các cơ quan hành chính và đơn vị  
sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre**

Căn cứ Công văn số 5519/UBND-TCĐT ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chủ trương và kinh phí tổ chức tập huấn:

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác quản lý tài chính, tài sản Nhà nước trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Giúp học viên nắm vững các quy định pháp luật có liên quan về quản lý tài chính, cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN từ nguồn chi thường xuyên theo quy định của Luật NSNN, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Kế toán và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan.

- Tạo điều kiện cho công chức tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có dịp trao đổi những kinh nghiệm, giải pháp thiết thực trong công tác tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản công của các cơ quan, đơn vị.

#### 2. Yêu cầu

- Thời gian tập huấn phù hợp với từng nội dung, từng đối tượng. Lựa chọn đội ngũ giảng viên đào tạo có kiến thức và kinh nghiệm, truyền đạt kiến thức dễ hiểu, hệ thống, đảm bảo tiết kiệm, đạt kết quả cao.

- Học viên cần tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo quy định.

- Phương pháp giảng dạy tích cực, sáng tạo, lấy học viên làm trung tâm và các nội dung, tình huống cụ thể phát sinh trong thực tiễn giúp học viên nắm bắt được những kiến thức mới, kỹ năng và kinh nghiệm cơ bản trong quản lý tài chính, tài sản công; hạch toán, kế toán; quản lý, sử dụng các nguồn tài chính đúng quy định và hiệu quả.

### II. Nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm, kinh phí tập huấn

#### 1. Nội dung tập huấn

- Quản lý tài chính, tài sản công trong các đơn vị HCSN;



- Quý trình lập, thẩm định, phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại ĐVSNCL;

- Giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; xây dựng định mức KTKT;

- Phương pháp, kỹ năng lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán tại các đơn vị HCSN;

- Một số nội dung liên quan khác (nếu có).

*(Chương trình tập huấn chi tiết sẽ có thông báo sau)*

## **2. Đối tượng tập huấn**

- Kế toán trưởng, kế toán viên, phụ trách kế toán, công chức tài chính tại các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh: **48** người (mỗi đơn vị cử 01 người).

- Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố: **18** người (mỗi đơn vị cử 02 người).

- Các đối tượng khác có nhu cầu tập huấn (nếu có).

## **3. Thời gian, địa điểm tập huấn**

- Thời gian học: **03** ngày, dự kiến mở lớp trong Quý IV/2020.

- Địa điểm mở lớp: tại thành phố Bến Tre.

*(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).*

## **4. Kinh phí tập huấn:**

- Ngân sách nhà nước chi trả toàn bộ kinh phí tập huấn (gồm: tài liệu, hội trường, thuê giảng viên, chi phí tổ chức lớp,...) cho các học viên thuộc các đơn vị ngân sách cấp tỉnh và Phòng TC-KH các huyện, thành phố *(chi tiết theo danh sách đính kèm)*.

\* - Các đối tượng khác (ngoài đối tượng được NSNN đảm bảo chi phí nêu trên) nếu có nhu cầu tập huấn thì đăng ký về Sở Tài chính để tổng hợp, lập danh sách và tự túc kinh phí tham gia lớp học *(theo mức thu của đơn vị tổ chức lớp tập huấn)*.

- Các khoản kinh phí khác *(công tác phí, ăn, nghỉ, đi lại,...)* do đơn vị cử học viên thanh toán theo quy định.

## **III. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các ĐVSNCL cấp tỉnh và Phòng TC-KH các huyện, thành phố**

- Quan tâm cử và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp tập huấn theo đúng đối tượng và thời gian tập huấn đã đề ra.

- Phổ biến đến các đơn vị trực thuộc để biết cử học viên tham gia lớp tập huấn.



## 2. Văn phòng Sở

- Trên cơ sở chủ trương, dự toán kinh phí được UBND tỉnh phê duyệt, căn cứ các quy định pháp luật hiện hành về lựa chọn nhà thầu, Văn phòng Sở phối hợp với Phòng TCHCSN tham mưu Giám đốc Sở quyết định chọn đơn vị có chức năng, đủ điều kiện để ký hợp đồng tổ chức lớp tập huấn theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

- Thanh toán, quyết toán kinh phí mở lớp cho đơn vị theo quy định.

## 3. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

- Thông báo triệu tập, tổng hợp và theo dõi danh sách học viên tham gia lớp tập huấn. Phối hợp, làm việc với đơn vị tổ chức lớp tập huấn để thống nhất chương trình, tài liệu tập huấn cho học viên cũng như chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho khai giảng, bế giảng lớp theo kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các thủ tục thanh toán kinh phí mở lớp cho đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác quản lý tài chính, tài sản Nhà nước trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện. *f.u*

### Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Giám đốc, PGĐ phụ trách (theo dõi);
- Phòng TC-KH các huyện, thành phố;
- Các Phòng: TCHCSN, Văn phòng Sở (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TCHCSN, vdntruong.

